

### 3. Додаткова інформація

ЦНАП може бути утворено і функціонувати як

- *постійно діючий робочий орган* – тобто працівники (посадові особ самоврядування) можуть бути у штаті різних виконавчих органів (структ Також до складу робочого органу можуть залучатися за «узгодже представники інших суб'єктів надання адміністративних послуг (наприк виконавчої влади: ДМС, Держгеокадастру тощо);

або

- *структурний підрозділ (виконавчий орган)* міської, селищної, сіл персонал ЦНАП, зокрема посадові особи органу місцевого самовряд перебувають в цьому одному виконавчому органі (структурному підрозд ЦНАП можуть також облаштовуватися робочі місця для представник надання адміністративних послуг (наприклад, органів виконавч Держгеокадастру тощо), які залучаються до роботи у ЦНАП на основі узго

Керівником ЦНАП (керівником виконавчого органу (структурног бути призначена (визначена) будь-яка посадова особа, насамперед, з числа державних реєстраторів.

Для роботи у ЦНАП потрібно відбирати найкращих працівників, я необхідними навичками спілкування чи можуть їх набути.

У ЦНАП малих громад фактично усі працівники, які надають адмін можуть бути залучені до роботи у форматі фронт-офісу (тобто без обслуговування). Саме у малих ЦНАП потрібен найбільший рівень ун вміння персоналу приймати відвідувачів з найширшого кола послуг.

Необхідно використовувати правові можливості поєднання статусу зі статусом суб'єктів надання адміністративних послуг, тобто тих хто м надавати послугу. Для цього може використовуватися два шляхи:

а) у посадових обов'язках конкретного фахівця (спеціаліста, держ тощо) необхідно додавати виконання функцій адміністратора ЦНАП та/абс

б) використовувати таку організаційно-правову форму функцій «робочий орган».

Оптимальним варіантом використання персоналу є таке моделі праці, коли частину часу працівник ЦНАП працює у форматі фронт-офісу частину у форматі бек-офісу (з документами, з поштою, опрацьовує спр малих громадах і їх ЦНАП робота у бек-офісі може не передбачати обля робочих місць (кабінетів). Просто у періоди, коли відвідувачів менше і не у певні групи працівників можуть не приймати відвідувачів, а займатися л документами. Натомість, у пікові години і періоди звернення у ЦНАП прийому суб'єктів звернення має залучається максимальна кількість робочих місцях.



THE MINISTRY OF REGIONAL DEVELOPMENT AND INFRASTRUCTURE

*With funding by the European union and Sida.*

*Prepared by experts: Viktor Tymoschuk, Olga Kalinichenko, Romo*

Також слід враховувати можливість залучення частини персоналу на неповний робочий день чи неповний робочий тиждень. Наявність таких працівників дозволяє гнучкіше планувати роботу, залучати більшу кількість персоналу на години і дні пікових навантажень.

Старости та «виконуючі обов'язки старост» можуть, залежно від їх кваліфікації, за рішенням місцевої ради виконувати і обов'язки адміністраторів у визначених населених пунктах. І це може бути як уповноваження старости села, селища на повне надання послуг (чи прирівняних дій) або покладення на старосту села, селища обов'язку забезпечити прийняття від мешканців відповідних документів, їх передачу для виконання зазначених повноважень уповноваженим виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, а також видачу належно оформлених документів мешканцям.



THE MINISTRY OF REGIONAL DEVELOPMENT,  
CONSTRUCTION, HOUSING  
AND COMMUNAL SERVICES 

*With funding by the European union and Sida.*

*Prepared by experts: Viktor Tymoschuk, Olga Kalinichenko, Roman Matviychuk*